

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RVOE 1302322



UVT

Universidad Vasconcelos de Tabasco

COMPROMETIDOS
CON TU DESARROLLO



1er. Cuatrimestre	2do. Cuatrimestre	3er. Cuatrimestre	4to. Cuatrimestre	5to. Cuatrimestre	6to. Cuatrimestre	7mo. Cuatrimestre	8vo. Cuatrimestre	9no. Cuatrimestre
Administración I	Administración II	Administración III	Administración IV	Administración V	Administración VI	Auditoría administrativa I	Presupuestos	Planeación estratégica
Contabilidad I	Contabilidad II	Creación de empresas	Psicología organizacional	Finanzas I	Finanzas II	Finanzas III	Auditoría administrativa II	Administración para la calidad total
Tecnología de la información y comunicación I	Tecnología de la información y comunicación II	Personal I	Personal II	Comportamiento humano en las organizaciones	Operaciones I	Operaciones II	Administración de las relaciones públicas	Seminario de tesis
Matemáticas básicas	Matemáticas financieras	Estadística I	Estadística II	Investigación de operaciones	Adquisición y abastecimiento	Micro, pequeñas y medianas empresas	Desarrollo empresarial	Diseño organizacional
Metodología de la investigación	Macroeconomía	Geografía económica de México	Microeconomía	Mercadotecnia I	Mercadotecnia II	Mercadotecnia III	Costos	Sistemas de información de mercadotecnia
Nociones de derecho	Derecho mercantil	Derecho laboral	Sociología de la organización	Procedimientos fiscales básicos				

En la UVT, nuestro compromiso es dirigir eficientemente tu talento y capacidad para que contribuyas a la creación de nuevos modelos de negocios en el entorno empresarial.

OBJETIVO GENERAL:

Formar profesionales en administración preparados para comprender los problemas económicos, sociales y políticos, desarrollando un comportamiento ético y capacidad reflexiva para diagnosticar la problemática, tanto técnica como social, de las organizaciones públicas, privadas y/o sociales, proponiendo acciones para propiciar el cambio.

PERFIL DEL EGRESADO:

El aspirante que desee ingresar a la carrera de Licenciado en Administración de empresas deberá poseer:

- **Conocimientos** en matemáticas, contabilidad, estadística, administración, informática y cultura general.
- **Habilidades** para organizar, identificar problemas basados en información, lecto-escritura, analizar y sintetizar, emitir juicios valorativos propios, trabajo en equipo y ser flexible al desenvolverse en entornos cambiantes.
- **Actitudes**, interés por el área administrativa, compromiso, honestidad, independencia, mentalidad abierta, proactivo en el trabajo en equipo, espíritu de servicio, respetuoso del medio ambiente, responsable, ejemplificador de valores, y eficiencia en su quehacer.